



Los siguientes lineamientos se fundamentan en la Convocatoria emitida por el Partido Acción Nacional, en coordinación con la Secretaría Nacional de Formación para el proceso de evaluación de los aspirantes al Consejo Estatal.

#### 1. DE LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES:

- La inscripción se realizará en el sitio correspondiente dentro de la página del Partido [www.pan.org.mx](http://www.pan.org.mx), de acuerdo a la Convocatoria emitida para este proceso.
- Debido a que el sistema solicitará información diversa que a continuación se detalla, es necesario contemplar, por lo menos, una hora para concluir este proceso.
- El sistema solicitará a cada aspirante su clave del Registro Nacional de Miembros, clave de elector, que aparece en la parte frontal de la credencial para votar y una dirección de correo electrónico (esta no mayor a 30 caracteres), estos documentos serán indispensables para su inscripción y para la aplicación de la evaluación.



- Los aspirantes que no cuenten con una dirección de correo electrónico, deberán crear una cuenta en el sitio de su preferencia, previo a su inscripción.
- El sistema detectará a los aspirantes que se encuentren en la base de datos proporcionada por el Registro Nacional de Miembros y que son quienes cubren los requisitos mencionados en la Convocatoria emitida para este proceso. Los aspirantes que no cubran estos requisitos, no podrán acceder al sistema.
- En caso de que el aspirante considere que cumplió con los requisitos que señala la Convocatoria y el sistema no le permitiera el acceso, deberá aclarar su situación con la Secretaría General del Comité Directivo Estatal correspondiente.
- Una vez que el aspirante haya accedido al sistema, encontrará en la pantalla las opciones: inscribirme ahora y modificar mi inscripción.
- Si es la primera vez que el aspirante entra al sistema, deberá elegir la opción inscribirme ahora.
- Una vez terminado su registro el sistema debe darle la opción imprimir comprobante, el cual contendrá el horario, fecha y el lugar de la sede donde se llevará a cabo la evaluación.

- j) Si el aspirante ya realizó su inscripción y desea modificar alguna información, deberá elegir la opción modificar mi inscripción. Esta opción le permitirá modificar su inscripción, o bien alguna información dentro de los formatos ahí presentados.
- k) Desde el momento de la inscripción, la información proporcionada por el aspirante será de carácter confidencial y sólo con fines estadísticos.
- l) **Después de ingresar su clave del RNM y Estado, el aspirante deberá llenar el “formato único de inscripción” que solicitará sus datos generales, así como información personal y una síntesis curricular que podrá ser utilizada en el cuadernillo de candidatos propuestos a la Asamblea Estatal. Es importante que al finalizar el llenado de este formato oprima la opción guardar.**
- m) Posteriormente aparecerá en la pantalla, el “formato de trayectoria de vida” que de la misma manera deberá ser llenado y éste solicitará información sobre la participación del aspirante en la vida interna del Partido Acción Nacional, así como su experiencia laboral y vinculación con la sociedad. Es importante que al finalizar el llenado de este formato, nuevamente oprima la opción **guardar**.
- n) Inmediatamente después aparecerá una pantalla en la que se mostrará la opción: “Consejo Estatal”. Es importante que el aspirante de un clic sobre el recuadro para poder elegir su horario y fecha de evaluación.
- o) Al momento de seleccionar el proceso en el que se desea participar, el aspirante podrá elegir, la fecha y el horario en el que desea presentar la evaluación, los cuales aparecerán de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria correspondiente.
- p) **Para los aspirantes que por alguna causa decidan cambiar su horario y/o fecha de evaluación, el sistema les permitirá modificarlo solamente una vez y hasta 48 horas antes del cierre de la inscripción, por lo que es recomendable que desde el momento de elegir su fecha de aplicación consideren si ésta no interfiere con otras actividades. Si es necesario realizar algún cambio, éste se hará en el mismo sistema, en la opción modificar mi inscripción, ingresando con sus claves del RNM y de elector.**
- q) Una vez que el aspirante termine de proporcionar esta información, el sistema emitirá un Comprobante de Inscripción que contendrá: número de folio, el cual será de carácter confidencial, clave del RNM, clave de elector, correo electrónico, tipo del proceso al que aplica, Estado al que pertenece, modalidad, fecha, sede y horario de aplicación de su evaluación.
- r) El número de folio será indispensable para ingresar al sistema el día de la aplicación en la modalidad de “evaluación en computadora”, y la única forma para conocer los resultados en ambas modalidades. La confidencialidad de este número será responsabilidad del aspirante.

## 2. DE LA GUÍA DE ESTUDIO:

- a) La guía de estudio se integra por cuadros sinópticos que sintetizan los documentos que deberán consultarse a fondo, preguntas tipo y casos prácticos, que ayudarán al aspirante en el estudio y análisis de las áreas doctrinales y estatutarias del Partido.
- b) Estará disponible en el sitio correspondiente dentro de la página del Partido [www.pan.org.mx](http://www.pan.org.mx) o podrá adquirirse en la Secretaría General del Comité Directivo Estatal.
- c) Las preguntas que se integran en esta guía, son sólo ejemplos, de ninguna manera representan la evaluación.

### 3. DE LA EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará en la modalidad que marca la convocatoria únicamente.

#### “EVALUACION EN COMPUTADORA”.

Esta se aplicará a:

- a) A los miembros activos que cuenten con una militancia de por lo menos tres años, al día que se celebrará la Asamblea Estatal, en la que será electo el nuevo Consejo.
- b) Se hayan significado por la lealtad a la doctrina y la observancia de los Estatutos y demás disposiciones reglamentarias.
- c) No hayan sido sancionados por la Comisión de Orden Estatal o Nacional en los tres años anteriores a la elección del Consejo.
- d) Presentar y acreditar la evaluación correspondiente, en los términos de esta convocatoria.

#### **DE LA “EVALUACIÓN EN COMPUTADORA”.**

- a) *El día de la aplicación de la evaluación, se solicitará, para tener acceso a la sede el Comprobante de Inscripción e identificación vigente con fotografía.*
- b) Antes de iniciar la evaluación, el aspirante deberá ingresar al sistema con su número de folio, clave del RNM, clave de elector y dirección de correo. Estos datos se encuentran en el Comprobante de Inscripción que presentó al ingresar a la sede.
- c) La pantalla mostrará las instrucciones y algunos ejercicios de familiarización, de la forma en la que se contestará la evaluación en computadora. Cualquier duda sobre el funcionamiento del sistema podrá ser consultada con los asistentes de la aplicación que se encontrarán en ese momento.
- d) El sistema presentará al aspirante, un bloque de preguntas y casos prácticos los cuales tendrán en su totalidad un tiempo máximo de dos horas.
- e) Es indispensable que el aspirante se presente a realizar su evaluación con Estatutos y Reglamentos vigentes del Partido, ya que una parte de la evaluación deberá ser resuelta con estos documentos. Cada aspirante deberá contar con su propio ejemplar, el cual es para uso individual, por lo que no podrán ser intercambiados y/o prestados.

### 4. DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y ACLARACIONES:

- a) Los resultados de la evaluación serán de dos tipos: acreditado y no acreditado.
- b) Se considerará acreditado al aspirante que haya obtenido más del 60% del total de los temas que componen la evaluación.
- c) La única manera de consultar los resultados, será vía internet en el sitio correspondiente dentro de la página del Partido [www.pan.org.mx](http://www.pan.org.mx), para lo cual será indispensable ingresar los datos que parecen en su hoja de registro: número de folio, asignado al aspirante desde el momento de su inscripción, registro nacional de miembros, clave de elector y correo electrónico, estos datos tienen que ser tecleados tal cual aparecen en su hoja de registro.
- d) Los resultados de la evaluación serán publicados en la fecha que señala la Convocatoria.

- e) Si el sistema muestra el resultado de “acreditado”, el aspirante deberá imprimir el comprobante correspondiente, para solicitar personalmente su constancia de acreditación en la Secretaría General del CDE.
- f) Esta Secretaría enviará al CDE una relación de los números de folio de los aspirantes acreditados, con la que se obtendrá la constancia de acreditación correspondiente.
- g) En caso de que el aspirante lo considere necesario, podrá solicitar la aclaración de su resultado en el “formato único de aclaraciones”; que estará disponible en el mismo sitio, solamente los tres días hábiles siguientes a la publicación de los resultados.
- h) Una vez que la SNF haya recibido en tiempo y forma la solicitud del aspirante, procederá a elaborar un análisis de los cómputos obtenidos, para verificar las áreas de la evaluación en las que el aspirante, de acuerdo al sistema, no alcanzó los estándares mínimos necesarios para acreditar la evaluación.
- i) La SNF enviará únicamente por correo electrónico, a la dirección proporcionada por el aspirante al momento de la inscripción, la respuesta a su solicitud de aclaración, la cual será de carácter irrevocable.

## 5. DISPOSICIONES GENERALES

- a) Al momento de su inscripción y en caso de que el aspirante pierda su conexión a internet mientras se encuentra dentro del sistema, podrá acceder nuevamente con la clave de RNM y clave de elector, para observar, modificar y/o completar la información que considere necesaria.
- b) Si el aspirante desea abandonar la sesión para regresar a ella posteriormente, el sistema requiere que seleccione la opción “salir” que se encuentra en el menú de opciones en el margen izquierdo de la pantalla. En caso de no haberlo hecho así y el aspirante haya cerrado la aplicación como usualmente se hace, dando clic en la cruz ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla, deberá esperar al menos 20 minutos para acceder nuevamente al sistema.
- c) La SNF se reserva el derecho de solicitar la documentación comprobatoria de la información proporcionada por el aspirante en el “formato de trayectoria de vida” al momento de su inscripción.
- d) El número de folio será necesario para: acceder a la evaluación y consultar el resultado de la misma.
- e) Es responsabilidad del aspirante conservar de manera confidencial su número de folio.
- f) Para brindar atención personalizada a aquellas personas que por alguna discapacidad (visual y/o de lecto-escritura, etc.) no puedan realizar la evaluación, deberán informarlo por escrito mencionando el Estado al que pertenecen, clave del RNM, clave de elector y número de folio a la siguiente dirección: [bruiz@cen.pan.org.mx](mailto:bruiz@cen.pan.org.mx) a más tardar a las 18:00 hrs. del día del cierre de la inscripción, que señala la Convocatoria.**
- g) Las bebidas y alimentos no podrán ser ingresados a la sede de la evaluación.
- h) No se permitirá la consulta de páginas web, durante la evaluación.
- i) No se permitirá el uso de Celulares, Lap Top, USB, o cualquier otro medio de comunicación durante la aplicación de la evaluación, por lo que estos deberán permanecer apagados.
- j) De incurrir en una falta que se considere grave la persona encargada de la evaluación tendrá la facultad para anular la evaluación.

**NOTA:** Para cualquier duda o aclaración ponemos a su disposición la siguiente información:

Correos electrónicos:

- (Blanca Ruiz Cortes) [bruiz@cen.pan.org.mx](mailto:bruiz@cen.pan.org.mx) o [evaluacionce@fundacion.pan.org.mx](mailto:evaluacionce@fundacion.pan.org.mx) o (Margarita Ramos Romo) [mramos@fundacion.pan.org.mx](mailto:mramos@fundacion.pan.org.mx)  
Teléfono: (0155) 56 36 06 76 o 55 59 63 00 ext. 119 o 133